

ПРИКАЗ

от 24 августа 2023 года

№ 51

О мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей воспитанников ГБДОУ

В соответствии со статьей 8 пункта 3 части первой Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании письма Минобрнауки России от 13.09.2013 № НТ-885/08 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся образовательных организаций» и распоряжением комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «О порядке привлечения и использования средств физических и юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга», руководствуясь ст.4 ФЗ от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и с целью предупреждения незаконного сбора средств с родителей воспитанников ГБДОУ № 106

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При привлечении средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц:

1.1. Производить приём средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования, заключённого в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены

- сумма взноса и (или) подробное наименование материальных ценностей (с указанием цены),

- конкретная цель взноса,

- реквизиты благотворителя,

- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

1.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счёт образовательного учреждения, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

1.3. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

1.4. Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников образовательного учреждения отчёты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)

юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.

1.5. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

1.6. Запретить работникам образовательного учреждения собирать с родителей воспитанников или принимать от них денежные средства, получать товарные ценности.

Не проявлять инициативу в сборе и передаче денежных средств от родителей Совету родителей.

Не активизировать Совет родителей по поводу сдачи денег родителями групп.

Соблюдать принцип добровольности при привлечении пожертвований.

2. Заместителю заведующего по АХР

2.1. Разрешить производить прием средств только на основании личного письменного заявления благотворителя на имя заведующего ГБДОУ и договора.

2.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителя на лицевой счет ГБДОУ.

2.3. Оформить в виде акта отчет о расходовании благотворительных средств не позднее, чем через 1 месяц после использования средств.

2.4. Оформить постановку имущества, полученного от благотворителя, или приобретенного за счет внесенных им средств, на отдельный баланс.

2.5. Предоставлять ежегодный публичный отчет о привлечении и расходовании благотворительных средств.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Л.Г. Макеева